



# Privacyreglement



**Versie 1.0**

1 januari 2020



# Privacyreglement o3.NU

## Inleiding

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van persoonsgegevens, van personen die door o3.nu worden begeleid, te regelen. De persoonsgegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de terzake geldende privacywetgeving is bepaald.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van beheer, verzamelen en beschikbaar houden van gegevens conform de professionele beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

De voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij door de houder worden beheerd.

## Artikel 1 – Definities

Betrokkene:	De natuurlijke persoon, van wie de gegevens door o3.nu worden verkregen van opdrachtgevers of van de persoon zelf en ten aanzien van wie o3.nu een interventieopdracht uitvoert.
o3.nu:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid o3.nu gevestigd te Venlo en kantoorhoudende te (5916 PJ) Venlo aan de Noorderpoort 9.
Verantwoordelijke:	o3.nu
Interventieopdracht:	Een door o3.nu in opdracht van opdrachtgever uit te voeren interventie opdracht ten behoeve van preventie, reductie van verzuim en arbeidsongeschiktheid en zorg bemiddeling.
Persoonsgegevens:	Gegevens die herleidbaar zijn tot geïdentificeerde personen of identificeerbare betrokkenen.
Medische gegevens:	Gegevens die direct betrekking hebben de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van betrokkene betreffende verzuim en verzuimbegeleiding. Hieronder vallen: <ul style="list-style-type: none"><li>• gegevens betreffende klachthistorie van de betrokkene;</li><li>• gegevens betreffende fysiek en mentaal (diagnostisch) onderzoek van de betrokkene;</li><li>• gegevens betreffende hematologisch onderzoek van de betrokkene;</li><li>• gegevens betreffende bevindingen, resultaten, conclusies en aanbevelingen verzameld gedurende de begeleiding aangaande de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van betrokkene.</li></ul>
Niet-medische gegevens:	Gegevens betreffende werkgevers en gegevens betreffende werknemers (betrokkenen) en overige niet-medische gegevens betreffende verzuim en verzuimbegeleiding. Hieronder vallen: <ul style="list-style-type: none"><li>• De werkgeversgegevens, zijnde die gegevens, welke in het kader van de interventieopdracht door de werkgever ter beschikking dienen te worden gesteld ter uitvoering van die opdracht;</li><li>• De werknemersgegevens, zijnde die gegevens welke in het kader van de interventie opdracht door de werkgever ter beschikking worden gesteld ter uitvoering ter uitvoering van die opdracht;</li></ul>



- Gegevens: Uitsluitend die informatie, welke openbaar toegankelijk is alsmede die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de betrokkene of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is.
- Registratie: Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot gegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaken, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### Artikel 2 – Algemeen

- 2.1 Registratie van gegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van de verantwoordelijke zoals die verwoord is in de statuten.
- 2.2 Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.
- 2.3 o3.nu kent medische en niet-medische registratiegegevens betreffende betrokkenen onder haar verantwoording vallende.

#### Artikel 3 – Doel

- 3.1 Doel van de registratie van werkgeversgegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens die kenmerkend zijn voor de werkgever, diens bedrijf en de in het kader van de bedrijfsvoering te verrichten werkzaamheden, arbeidsomstandigheden, regels en gewoonten, alsmede relevante gegevens betreffende verzuim aanpak bij die werkgever voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de uitvoering van de interventieopdracht.
- 3.2 Doel van de registratie van werknemersgegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens van de werknemer (betrokkene), welke zich strekken tot informatie over werksituatie, aard van de belasting door gebruikelijke en bijzondere werkzaamheden, scholing, arbeidsverleden, alsmede de voortgang, resultaten en bevindingen van de begeleiding van betrokkene teneinde beslissingen te kunnen nemen ten behoeve van de uitvoering van de interventieopdrachten.
- 3.3 Doel van de registratie van medische gegevens is het verschaffen van informatie omtrent medische anamneses, lichamelijke of geestelijke verzuim- of verzuim bevorderende factoren teneinde beslissingen te kunnen nemen ten behoeve van de uitvoering van de interventieopdrachten.

#### Artikel 4 – Verrijging gegevens

- 4.1 Als gegevens worden slechts toegestaan tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Alle andere gegevens die op rechtmatige wijze zijn verkregen.
- 4.2 De verantwoordelijke ziet toe op de gegevensverrijging.

#### Artikel 5 – Beheer; verwerking van gegevens

- 5.1 Het beheer van gegevens geschiedt door de verantwoordelijke of door de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen, waarbij medische gegevens enkel beheerd mogen worden door



medewerkers waarvoor het beheer uit hoofde van hun professie noodzakelijk is, zijnde bij de verantwoordelijke werkzame artsen, fysiotherapeuten, psychologen, andere professionals die direct bij de inhoudelijke begeleiding van de betrokkene betrokken zijn en hun administratief ondersteunend personeel.

- 5.2 Alle werkzaamheden betrekking hebbende op de juiste, volledige en tijdige verwerking van gegevens vindt plaats door de verantwoordelijke of door een medewerker onder verantwoording van de verantwoordelijke.

#### Artikel 6 – Registratie van medische gegevens

- 6.1 Medische gegevens worden vastgelegd in:
- gestandaardiseerde dossier, ook wel 'cliëntdossiers' genoemd
  - een geautomatiseerd bestand
  - in elke andere vorm door de verantwoordelijke te bepalen
- 6.2 De inhoud van medische gegevens valt onder het beroepsgeheim van de medewerkers die uit hoofde van hun professie medische gegevens mogen verwerken, zijnde bij de verantwoordelijke werkzame artsen, fysiotherapeuten, psychologen, andere professionals die direct bij de inhoudelijke begeleiding van de betrokkene betrokken zijn en hun administratief ondersteunend personeel.

#### Artikel 7 – Toegang tot gegevens

- 7.1 De medewerkers van o3.nu hebben enkel toegang tot gegevens die voor een juiste uitoefening van hun functie noodzakelijk zijn. Op grond van functieomschrijving stelt de verantwoordelijke de bevoegdheden van iedere medewerker vast. De verantwoordelijke treft zodanige voorzieningen dat geen van de medewerkers buiten zijn bevoegdheden kan treden. Vaststelling van en controle op bevoegdheden geschiedt door de verantwoordelijke met inachtneming van het bepaalde in het kwaliteitsmanagementsysteem.
- 7.2 o3.nu verbindt zich haar werknemers geheimhouding op te leggen ten aanzien van alle persoonsgegevens, waarin zij inzage hebben. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling van persoonsgegevens verplicht, dan wel indien hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 7.3 Toegang tot medische gegevens hebben de bij de verantwoordelijke werkzame artsen, fysiotherapeuten, psychologen, andere professionals die direct bij de inhoudelijke begeleiding van de betrokkene betrokken zijn en hun administratief ondersteunend personeel.

#### Artikel 8 – Organisatie en beveiliging

- 8.1 De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekening houdend met de stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten, een passend beveiligingsniveau te garanderen, gelet op de risico's van de verwerking van persoonsgegevens.
- 8.2 De verantwoordelijke ziet erop toe dat ter waarborging van een juiste uitvoering conform dit reglement de nodige procedures worden vastgesteld.

#### Artikel 9 – Verstrekking van gegevens

- 9.1 De verantwoordelijke verstrekt gegevens uit de persoonsregistratie en overige niet-medische gegevens slechts aan medewerkers van o3.nu, voor zover zij belast zijn met noodzakelijke werkzaamheden ten



behoefte van of verband houdende met de uitvoering van de interventieopdrachten, alsmede ten behoeve van statistische, budgettaire en planningsdoeleinden.

- 9.2 Verstrekking van persoonsgegevens, medische en niet-medische gegevens voor statistische, budgettaire en planningsdoeleinden geschiedt uitsluitend in een zodanige vorm, dat de verstrekte gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele, identificeerbare betrokkenen.
- 9.3 Door of namens de verantwoordelijke worden gegevens uit de persoonsregistratie en overige niet-medische gegevens slechts aan derden verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de gegevensregistratie, zoals opgenomen in artikel 3 en (I) dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift, of (II) in geval de betrokkene, dan wel – indien van toepassing – zijn wettelijke vertegenwoordiger hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend of (III) in geval dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interventieopdracht of (IV) de verwerking van de gegevens uit de persoonsregistratie en overige niet-medische gegevens noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van betrokkene, in het bijzonder het recht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Van de verstrekte gegevens ontvangt betrokkene, respectievelijk zijn wettelijk vertegenwoordiger, op verzoek een afschrift. De verantwoordelijke draagt er tevens zorg voor dat deze derden de geheimhoudingsverplichting zoals bedoeld in artikel 7.2 naleven, voor zover deze derden niet reeds uit hoofde van hun ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsverplichting geldt.
- 9.4 De verantwoordelijke of de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen, zoals genoemd in artikel 5, lid 1, is uitsluitend bevoegd medische gegevens te verstrekken aan:
1. andere medewerkers van O3.nu zoals genoemd in artikel 5, lid 1 voor zover zij belast zijn met noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van of verband houdende met de uitvoering van de interventie opdrachten, alsmede ten behoeve van statistische, budgettaire en planningsdoeleinden.
  2. de bedrijfsarts van de arbodienst waarbij de werkgever van de geregistreerde is aangesloten;
  3. de arts uit de curatieve sector die de geregistreerde onder behandeling heeft of zal hebben;
  4. de uitvoeringsinstelling werknemersverzekeringen (UWV)
  5. de verzekeringsmaatschappij waarbij de werkgever van de geregistreerde zijn eigen risico in verband met het bepaalde in artikel 7A:163c lid 1 BW heeft verzekerd;
  6. aan rechtelijke instanties voor zover en op de wijze voorgeschreven door de wet;
  7. in andere gevallen waar de wet dit voorschrijft;
  8. indien uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hiertoe is verleend door of namens de geregistreerde; met inachtneming van het hieronder bepaalde.
- 9.5 Bij het verstrekken van medische gegevens dient zoveel mogelijk het belang van de geregistreerde voorop te staan.
- 9.6 Verstrekking van medische gegevens geschiedt zoveel mogelijk op een wijze die de open communicatie tussen de medische instanties, de uitvoeringsinstelling en de verzekeringsinstelling bevordert, dit met inachtneming van voorgaand artikel.
- 9.7 In beginsel deelt de verantwoordelijke of de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen, zoals genoemd in artikel 5, lid 1, aan derden niet-(para)medici slechts haar conclusies mede verkregen uit het onderzoek en begeleiding van de betrokkene. Indien de verantwoordelijke of de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen, zoals genoemd in artikel 5, lid 1, het raadzaam acht meer informatie te verschaffen aan derden niet-(para)medici is zulks slechts toegestaan op basis van goed hulpverlenerschap, op grond van een wettelijke bepaling of na uitdrukkelijke toestemming van of namens de betrokkene.



#### Artikel 10 – aard van de gegevens die aan derden worden verschaft

- 10.1 Aan de werkgever worden gegevens verstrekt die dienstbaar zijn aan een goede beoordeling van de belasting en belastbaarheid van geregistreerde en diens arbeidscapaciteit. In dit kader stelt de verantwoordelijke of de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen, zoals genoemd in artikel 5, lid 1, de nodige interventies en aanpassingen voor en doet – indien van toepassing – aanbevelingen voor werkhervatting. Daarnaast worden aan de werkgever gegevens verstrekt betreffende verloop van, bevindingen van en resultaten van de begeleiding door o3.nu. Gegevens kunnen worden toegelicht, mits dit geschiedt zonder (onnodige) openbaring van medische gegevens.
- 10.2 Aan de bedrijfsarts worden gegevens verstrekt, zoals genoemd in voorgaand artikel, aangevuld met medische gegevens van de betrokkene.
- 10.3 Verstrekking van medische gegevens aan behandelend geneesheren geschiedt eerst na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- 10.4 Medische gegevensverstrekking aan de verzekeringsarts van de uitvoeringsinstelling werknemersverzekeringen geschiedt op grond van de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene of op grond van opdrachtgeverschap in het kader van de uitvoering WAO van betrokkene.
- 10.5 Verstrekking van medische gegevens aan verzekeringsinstanties geschiedt slechts aan de medisch deskundige van de instellingen of diens wettige plaatsvervanger. Verstrekking van deze gegevens is eerst mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

#### Artikel 11 – verzoeken om inlichtingen aan derden

- 11.1 Verzoeken om inlichtingen omtrent medische gegevens van de betrokkene bij andere instanties geschiedt uitsluitend door de verantwoordelijke of door de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen zoals genoemd in artikel 5, lid 1, zulks met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- 11.2 Gebruik van aldus verkregen medische gegevens is uitgesloten, tenzij de betrokkene hiertoe uitdrukkelijk toestemming geeft en aan de medicus die de informatie heeft verschaft van dit gebruik mededeling is gedaan.

#### Artikel 12 – inzagerecht medische en niet-medische gegevens

- 12.1 o3.nu is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek inzage te geven waarover o3.nu gegevens beschikt.
- 12.2 Op een verzoek tot inzage wordt door o3.nu binnen 4 weken schriftelijk gereageerd, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat een andere vorm, bijvoorbeeld mondeling, wordt gekozen.

#### Artikel 13 – correctierecht

- 13.1 Desgevraagd kan een ieder van wie o3.nu registratiegegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.
- 13.2 Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of in strijd met enige wettelijke bepaling.



- 13.3 Een verzoek tot correctie wordt eerst overwogen nadat schriftelijk verzoek daartoe van de belanghebbende is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctie verzoek tegemoet te komen dient o3.nu binnen 4 weken een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan verzoeker toe te zenden. Een verzoek tot correctie wordt in het betreffende cliëntdossier opgenomen.
- 13.4 Indien o3.nu besluit tot weigering van het correctieverzoek wordt dit binnen 4 weken na ontvangst schriftelijk en met redenen omkleed aan de belanghebbende medegedeeld.
- 13.5 Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 13.4 kan binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar worden gemaakt bij de door o3.nu aangewezen privacyfunctionaris.

#### Artikel 14 – Verwijdering van gegevens

Alle door de verantwoordelijke geregistreerde persoonsgegevens worden 1 jaar na beëindiging van de interventieopdracht uit de registratie verwijderd. o3.nu draagt zorg voor het archiveren van de persoonsgegevens conform de in de wet vastgelegde bewaartermijnen.

#### Artikel 15 – Slotbepalingen

- 15.1 Dit privacyreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de verantwoordelijke. FG officer: Marcel Lips te bereiken via FG@o3.nu
- 15.2 Dit privacyreglement kan worden aangehaald als privacyreglement van o3.nu.
- 15.3 Voor zover in dit reglement niet is voorzien dient, in de geest van dit reglement, de verantwoordelijke dan wel iedere medewerker al datgene te doen teneinde bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ieder waarvan de verantwoordelijke of haar medewerkers in het kader van de taakuitvoering van de verantwoordelijke dan wel op andere wijze rechtstreeks of indirect over informatie beschikt, te waarborgen.
- 15.4 Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 1-1-2020